

**Prénom NOM**

A **VILLE**, le **Date**.

**Adresse 1**

**Adresse 2**

**CP VILLE**

**BANQUE Agence de Nom de l'agence**

**Adresse 1**

**Adresse 2**

**CP VILLE**

Lettre recommandée avec AR

Objet : Clôture de compte(s)

Madame, Monsieur,

Nous tenons à vous faire part de notre prochain déménagement. A ce titre, nous souhaitons clôturer l'ensemble de nos comptes personnels, dont voici les références :

- Compte n°XXXXXXXX
- Compte n°XXXXXXXX
- ...

Par ailleurs, nous vous remercions de bien vouloir procéder au transfert de ces comptes vers l'agence suivante :

**NOM DE LA BANQUE**  
**Agence de Nom de l'agence**  
**Adresse**  
**CP Ville**

Vous trouverez ci-joint un Relevé d'Identité Bancaire avec nos nouvelles coordonnées.

La nouvelle adresse à laquelle vous pourrez nous contacter à compter du **Date** est :

**Prénom NOM**  
**Adresse 1**  
**Adresse 2**  
**CP Ville**

Nous restons à votre entière disposition pour tout complément d'information et vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de nos salutations distinguées.

**Signature**